

Actividad formativa	Presentaciones de Google y Comunicaciones (básico/intermedio)
----------------------------	--

Fechas de Ejecución	Del 14 al 22 de junio de 2023
Modalidad	Online
Destinatarios	Todo el PAS - voluntario
Duración en Horas	3 horas (0,2 ECTS)
Total Participantes	
Nº de Ediciones	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Introducir la herramienta Presentaciones de Google y profundizar en las herramientas de Comunicaciones, enmarcadas dentro del ecosistema Google Workspace, para optimizar el trabajo de gestión y administración. - Adquirir competencias digitales y conocer “tips & tricks” que mejoren la productividad - Establecer una sinergia de trabajo en equipo con la adopción de estrategias institucionales - Mejorar la seguridad y confianza personal formalizando y profundizando en conocimientos adquiridos en autoformación - Complementar y sumar a la formación del curso previo “OPTIMIZA TU PRODUCTIVIDAD CON LAS HERRAMIENTAS DE GOOGLE”



<p>Contenidos</p>	<p>Módulo I: Google Slides Edición básica. Roles. Presentación de equipo. Información online. Usar Explorar en Presentaciones de Google. Añadir imágenes o información de otros documentos o de la Web</p> <p>Mostrar una presentación con notas, avance automático de diapositivas y otras opciones y Herramientas de audiencia. Iniciar una sesión de Preguntas</p> <p>Publicar una presentación en la Web</p> <p>Módulo II: Comunicaciones Google Chat</p> <p>Programa y comparte una reunión de Calendario de Google en Chat</p> <p>Accede a Espacios</p> <p>Utilizar Espacios en Google Workspace</p> <p>Meet</p> <p>Unirse a un Meet, Mostrar contenido en Meet, Emitir en directo videollamadas</p> <p>Grupos de contactos</p> <p>Operadores de búsqueda, Jamboard</p>
<p>Formador</p>	<p>Francisco Roca Rodríguez (UJA - Google Trainer)</p>
<p>Organización</p>	<p>Comisión de Formación PAS</p>

