

<b>ACCIÓN FORMATIVA</b>	<b>Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común – II Edición –</b>
-------------------------	--

<b>Fechas de Ejecución</b>	<b>Del 7 de febrero al 13 de marzo de 2011</b>
<b>Lugar de Impartición</b>	<b>Semipresencial (Online con una sesión presencial)</b>
<b>Destinatarios</b>	<b>PAS que no haya realizado la I edición (Noviembre de 2008)</b>
<b>Duración en Horas</b>	<b>30 horas (1 ECTS)</b>
<b>Total Participantes</b>	<b>31</b>
<b>Nº de Ediciones</b>	<b>Un único grupo online y una sesión presencial por Sede o Sedes.</b>
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profundizar en el conocimiento del procedimiento administrativo como herramienta de trabajo del personal al servicio de la Universidad.</li> <li>• Unificación de criterios de las diferentes Sedes, Servicios y unidades administrativas en la producción de actos administrativos, instrucción de procedimientos, comunicaciones y notificaciones.</li> <li>• Facilitar el manejo de la legislación administrativa aplicada a la Universidad pública.</li> </ul>
<b>Contenidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El acto administrativo.</li> <li>• Procedimiento administrativo: Las partes en el procedimiento administrativo.</li> <li>• Fases: Iniciación, instrucción y terminación.</li> <li>• La ordenación del procedimiento.</li> <li>• Derechos de los ciudadanos.</li> <li>• Resoluciones.</li> <li>• Revisión de actos administrativos.</li> <li>• Los recursos administrativos.</li> </ul>
<b>Director</b>	<b>Fernando Palencia Herrejón</b>
<b>Entidad/Formadores</b>	<b>Fernando Palencia Herrejón</b>